

 <b>Alcaldía de Medellín</b>  <b>AGENCIA APP</b> <small>Agencia para la Gestión del Paisaje, el Patrimonio y las Alianzas Público Privadas</small>	<b>PROYECTO APRO ECONÓMICO DEL ESPACIO PÚBLICO AEEP MESAS Y SILLAS</b>	Espacio para Radicado Mercurio	
		en vigencia:  15/06/2021	

### Marco Legal

Normatividad – Acuerdo 048 de 2014 Plan de Ordenamiento Territorial POT, Decreto 0471 de 2018, Decreto 113 de 2017 Manual Espacio Público MEP, Decreto 0522 de 2018 que modifica parcialmente el Decreto 2148 de 2015, Decreto 2229 de 2019 y en el Marco del Contrato interadministrativo No. 4600065746 de julio de 2016 entre la Agencia para la Gestión del Paisaje, el Patrimonio y las Alianzas Público Privadas – APP, Secretaría de Suministros y Servicios y la Secretaría de Seguridad y Convivencia del Municipio de Medellín.

Señores

**Agencia para la Gestión del Paisaje, el Patrimonio y las Alianzas Público Privadas – APP**  
Medellín

**Dirección para radicación:** Centro de servicio a la Ciudadanía La Alpujarra, Sótano A – Taquilla 11 o 12 o Calle 44 No. 53A – 31 Piso 1 Edificio Plaza de la Libertad.

Para información sobre su radicado comuníquese a los teléfonos: 3855555 ext. 9477 - 4481740 ext. 132/121- o al celular 3022711560.

Correo electrónico: [solicitudes@app.gov.co](mailto:solicitudes@app.gov.co)

DATOS DEL SOLICITANTE			
<b>Nombre</b>			
<b>Documento</b>			
<b>Dirección</b>		<b>Comuna</b>	
<b>Correo Electrónico</b>			
<b>Teléfono</b>			
DATOS DEL ESTABLECIMIENTO			
<b>Razón Social</b> <small>(como figura en cámara de comercio)</small>			
<b>NIT</b>			
<b>Dirección</b>		<b>Comuna</b>	
<b>Teléfono</b>			
<b>Nombre del establecimiento</b>			

**PROPUESTA:** describa la cantidad de elementos a ocupar en el espacio público con sus respectivas medidas (cantidad de mesas y sillas).

Ejemplo: 4 mesas de 0.70 m x 0.70 m cada una, y 16 sillas de 0.40 m x 0.40 m cada una.

**Nota:** El mobiliario a ubicar en el espacio público deberán ser de fácil remoción. Al terminar la jornada con aprovechamiento económico del espacio público, el área ocupada deberá estar completamente restituida y libre de elementos.

1.	<b>TIPO DE PERMISO</b> <b>Nota:</b> Seleccionar con una <b>X</b> si la ocupación será <b>mayor</b> o <b>menor</b> a 30 días.	Ocupación <b>mayor</b> a 30 días	
		Ocupación <b>menor</b> a 30 días	
2.	<b>ÁREA EXACTA AEEP</b> Área a ocupar (Largo x Ancho, Ej. 2mts x 2mts = 4mts <sup>2</sup> )		
3.	<b>TIPOLOGÍAS</b> (Marque con <b>X</b> el tipo de actividad económica que se va a desarrollar)		
	Venta y consumo de alimentos		
	Comercialización de bienes y servicios		
	No hay actividad comercial en el evento		
	Venta y consumo de licor		
	<b>Descripción de la actividad a desarrollar.</b>		
4.	<b>FECHAS Y HORARIOS</b>		
	Fecha de inicio de la ocupación		
	Fecha de finalización de la ocupación		
	Horario de funcionamiento del establecimiento y ocupación de espacio público con mesas y sillas.		
5.	<b>5.1.</b> ¿CUANTOS METROS hay de la fachada de su predio, al borde donde inicia la vía?		
	<b>5.2.</b> ¿Su predio tiene antejardín?	<b>SI</b>	<b>NO</b>
6.	<b>MOBILIARIO</b> (Marque con <b>X</b> si se utilizará mobiliario de la administración municipal. Ejemplo: bancas, sillas, canecas, entre otros.)	<b>SI</b>	<b>NO</b>
7.	<b>SONIDO</b> (Seleccione si hay sonido en el interior del establecimiento)	<b>SI</b>	<b>NO</b>

### **AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:**

Autoriza ser notificado de la respuesta a su solicitud mediante correo electrónico: SI \_\_\_ NO \_\_\_  
Sí su respuesta es afirmativa diligencie el correo electrónico en el cual desea ser notificado

**Correo electrónico:**

---

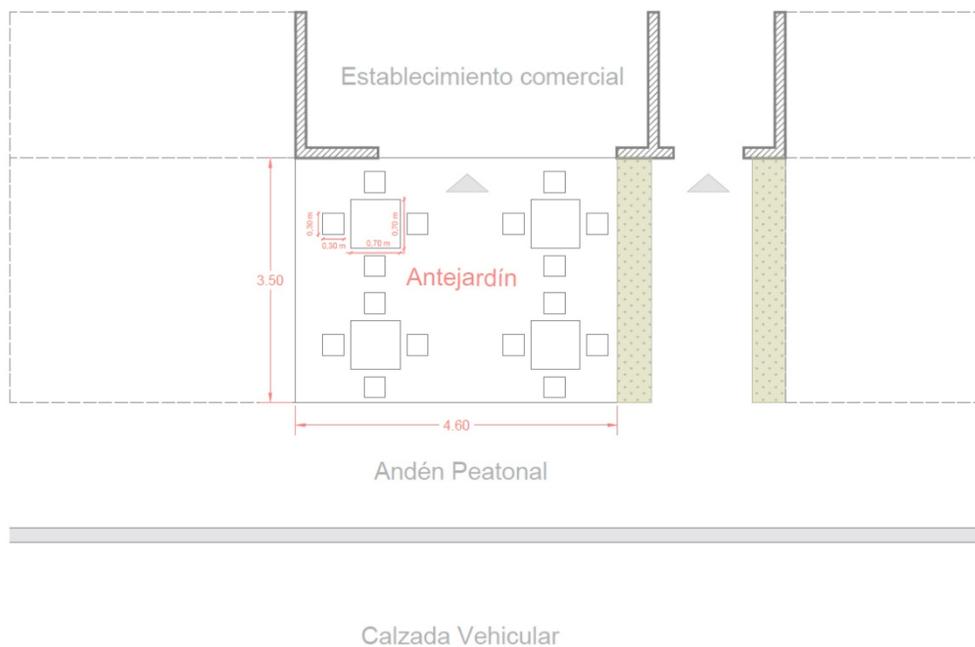
Sí su respuesta es negativa será citado para ser notificado personalmente en Calle 44 No. 53A – 31 Piso 1 Edificio Plaza de la Libertad o en las taquillas del Centro de servicio a la Ciudadanía La Alpujarra, Sótano A – Taquillas 11 y 12.

***Nota: Una vez radicado su trámite todas las comunicaciones serán vía correo electrónico.***

### **LA PRESENTE SOLICITUD DEBE CONTENER LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

1. Planos, esquemas, gráficos del espacio solicitado con la ubicación de los elementos y sus respectivas medidas.

Ejemplo:



Nota: la anterior imagen es de referencia, el solicitante podrá presentar el plano en el formato que más se adapte a su capacidad, (AutoCAD, mano alzada, entre otros)

**2. Fotografías o imágenes del espacio público a ocupar con los elementos a ubicar.**

**3.** Certificado de usos del suelo expedido por la Curaduría.

**4.** Fotocopia de la cédula del representante legal o de la persona natural

**5.** Pago de derechos de autor

**6.** Radicado de solicitud del certificado de bomberos y/o visita y su respectivo pago.

**7.** Radicado de solicitud en Secretaría de Salud y/o visita.

**8.** En caso de tener instalado un tapasol, adjuntar concepto de norma urbanística para tapasol con visto bueno por parte de curaduría.

**¿Cómo se enteró del trámite para legalizar un proyecto de ocupación en el espacio público?**

- Consulta en Internet  
 Jornadas de socialización del AEEP  
 Conversación con una persona cercana (vecino, comerciante, etc)  
 Otro, ¿cuál? \_\_\_\_\_

**Marque con una "X" si pertenece alguno de los siguientes grupos poblacionales:**

- Población afro  
Población Indígena  
Población LGTBI  
Población en Situación de Calle  
Población Campesina  
Población en situación de discapacidad  
Población Víctima (víctima de violencia, desplazamiento por causas armadas, etc)  
Ninguno

Con el fin de otorgar eficiencia y economía a los trámites de estudio y autorización, La viabilidad definitiva de la presente solicitud de Aprovechamiento Económico del Espacio Público, estará sometida a la aceptación escrita por parte del solicitante de la pre liquidación que se realice por parte de la Agencia APP de la fórmula económica dispuesta en el Decreto 2148 de 2015, y modificada parcialmente en el Decreto 0522 de 2018. Enviada la pre liquidación, el solicitante contará con 15 días hábiles contados a partir de la fecha de envío, para manifestar aceptación de la misma, con el fin de continuar el trámite y generar los actos administrativos y documentos definitivos a que haya lugar. De no hacerlo dentro del plazo señalado, se entenderá por desistida la solicitud de Aprovechamiento Económico del Espacio Público.

**Autorización de uso de datos personales** Autorizo de manera libre, voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a **LA AGENCIA APP**, para que en los términos legalmente establecidos realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y en general, el tratamiento de los datos personales que he procedido a entregar y los que entregaré, en virtud de las relaciones legales, contractuales, comerciales y/o de cualquier otra que surja, en desarrollo y ejecución de los fines descritos en el presente documento.

**Firma solicitante,**

---

**Nombre** \_\_\_\_\_

**C.C.** \_\_\_\_\_

<b>Espacio Exclusivo para la Agencia APP</b>	
<b>Nombre de quien Recibe:</b>	